اکاؤنٹنٹ جنرل خیبر پختونخوا، فورٹ روڈ، پشاور

شرائط وضوابط برائے مالی سال 2022-23 (PR-0079)

1. ٹینڈر دہندگان اپنے نرخ بمعہ سیلز ٹیکس ، انکم ٹیکس غیر مشروط طور پر اور نا قابل تردید لفظوں اور ہندسوں دونوں میں تحریر کریں اور ٹینڈر کے ہمراہ انکم ٹیکس اور سیلز ٹیکس رجسٹریشن سرٹیفیکیٹ منسلک کیے جائیں۔ ان دستاویزات کی غیر موجودگی میں ٹینڈر نا منظور ہوگا۔
2. جو اشیاء سیلز ٹیکس سے مستثنی ہوں اُن کے سامنے (Exempt) لکھا جائے اور تحریری ثبوت بھی مہیا کرنا ہوگا۔
3. کنٹریکٹ کی مدت 30.06.2023 تک ہوگی۔
4. ٹینڈر کے ہمراہ مبلغ -/100,000 (ایک لاکھ) روپے زرضمانت بحق اکاؤنٹنٹ جنرل خیبر پختونخوا، پشاور کال ڈیپازٹ کی صورت میں منسلک کیا جائے۔کیش یا کراس چیک قابل قبول نہیں ہوگا۔
5. اشیاء سپلائی آرڈر ملنے کے بعد 15 دن کے اندر فراہم کرنا ہوں گی بصورت دیگر زرضمانت بحق سرکار ضبط کر لی جائیگی۔
6. فراہم کردہ اشیاء کی ادائیگی تعداد اور معیار کی تسلی بخش پڑتال کے بعد کی جائیگی۔
7. تمام ٹیکس حکومت کی مقرر کردہ شرح کے مطابق کاٹے جائیں گے۔
8. افسر مجاز وجہ بتائے بغیر کسی ٹینڈر کو مکمل یا جزوی طور پر منظور یا مسترد کرنے کا حق محفوظ رکھتا ہے۔
9. کسی فرم یا فراہم کنندہ کو دوران سال نئے ٹیکسز ڈیوٹیز میں اضافہ یا کرنسی کی شرح کی کمی کے ضمن میں کوئی تلافی نہیں دی جائیگی اور نہ ہی منظور شدہ نرخ میں تبدیلی کی جائے گی۔
10. حکومت کی طرف سے دوران سال سیلز ٹیکس کی شرح میں کمی یا استثنی کی صورت میں سپلائر کو اپنے نرخ کم کرنے ہونگے۔
11. زرضمانت سپلائی مکمل کرنے کی صورت میں سال ختم ہونے کے بعد واپس کی جائیگی۔
12. سپلائر اشیاء کو محکمہ ہذا کے گودام تک پہنچانے کا پابند ہوگا۔
13. اشیاء ضرورت پڑنے پر مقررہ وقت کے اندر فراہم کرنا ہوگی۔
14. کامیاب بولی دہندہ کو اکاؤنٹنٹ جنرل خیبر پختونخوا، پشاور سے مندرجہ بالا شرائط وضوابط کی پابندی کا تحریری معاہدہ کرنا ہوگا۔
15. کامیاب فرمز (Firms) کو دوران سال غیر معیاری اشیاء مہیا کرنے کا مرتکب پایا گیا تو اُن سے معاہدہ منسوخ تصور ہوگا اور کال ڈیپازٹ بحق سرکار ضبط کر کے (Black List) کر دیا جائے گا۔
16. تمام اشیاء کے نرخ اور اشیاء کی ترسیل بہترین کوالٹی کی دینی ہوں گی۔
17. ہر آئیٹم کا علیحدہ علیحدہ ریٹ دینا ہوگا۔
18. تمام اشیاء کے نمونے دفتری اوقات کار کے دوران ملاحظہ کیے جاسکتے ہیں۔
19. فرم کا آفس/سپلائی کا انتظام شہر پشاور میں موجود ہونا لازمی ہے۔
20. رجسٹرڈ فرم بقیہ سیلز ٹیکس چالان کے ذریعے جمع کرے گی اور فوٹو کاپی دفتر ہذا کو دے گی۔

اکاؤنٹس آفیسر (جنرل ایڈمن)